

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной налоговой службой государственной функции по
осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных
средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

2. Федеральной налоговой службе (М.В.Мишустину) обеспечить выполнение Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации –
Министр финансов Российской Федерации

А.Л.Кудрин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «___» _____ 2011 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА ПОЛНОТОЙ
УЧЕТА ВЫРУЧКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей, а также порядок взаимодействия инспекций ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекций ФНС России межрайонного уровня с организациями и индивидуальными предпринимателями при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей (далее – Государственная функция).

**Наименование федерального органа исполнительной власти
исполняющего государственную функцию**

3. Государственную функцию исполняют инспекции ФНС России по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции ФНС России межрайонного уровня (далее – Инспекции) по месту осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя в лице специалистов Инспекции.

**Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их
реквизитов и источников официального опубликования**

4. Исполнение Государственной функции регулируется:

Законом Российской Федерации от 21 марта 1991г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 15, ст. 492; 1992, № 33, ст. 1912; № 34, ст. 1966; 1993, № 12, ст. 429; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 28, ст. 3484; № 30, ст. 3988; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 34, ст. 3512; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 21, ст. 1957; 2004, № 27, ст. 2711; 2005, № 30, ст. 3101; 2006, № 31, ст. 3436; 2009, № 29, ст. 3599; 2010, № 48, ст. 6247);

Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 21, ст. 1957; 2009, № 23, ст. 2776; № 29, ст. 3599; 2010, № 31, ст. 4161);

Федеральным законом от 03 июня 2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 23, ст. 2758; № 48, ст. 5739; 2010, № 19, ст. 2291);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; № 16, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст.

4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2005, № 8, ст. 654; № 12, ст. 1042; № 23, ст. 2270; 2006, № 23, ст. 2510; № 24, ст. 2602; № 33, ст. 3638; № 52, ст. 5587; 2007, № 15, ст. 1800; № 24, ст. 2920; 2008, № 9, ст. 853; № 29, ст. 3527; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 30, ст. 3805; 2010, № 11, ст. 1224; № 26, ст. 3350; № 50, ст. 6725; 2011, № 12, ст. 1639; № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4089; 2008, № 24, ст. 2869);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2009, № 9, ст. 1102);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 августа 2005 № 101н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2005 г., регистрационный номер 7001, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 2005, № 38) в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2009 г. № 120н «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2005 г. № 101н и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 105н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2009 г., регистрационный номер 15770, «Российская газета», 2009, № 248), от 17 ноября 2010 г. № 151н «О внесении изменений в некоторые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2010 г., регистрационный номер 19281, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2011, № 4), от 6 декабря 2010 г. № 160н «О внесении изменений в Положение о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по федеральному округу, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2005 г. № 101н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2011 г., регистрационный номер 19767 «Российская газета», 2011, № 32);

приказом Федеральной налоговой службы от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354 «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об

административных правонарушениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2005 г., регистрационный номер 6941, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2005, № 35).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является установление факта полноты учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

6. В целях Административного регламента к проверяемым субъектам (лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) относятся организации (за исключением кредитных организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт или их уполномоченные представители (далее - проверяемые субъекты).

Положения настоящего Административного регламента не распространяются на кредитные организации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Специалисты Инспекции при исполнении Государственной функции имеют право:

1) беспрепятственного доступа к контрольно-кассовой технике проверяемого субъекта, хранимым использованным контрольным лентам, накопителям фискальной памяти и программно-аппаратным средствам, обеспечивающим некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации в контрольно-кассовой технике, и (или) автоматизированным системам, формирующим бланки строгой отчетности и документы на этих бланках, приравненные к кассовым чекам;

2) запрашивать для проверки документацию от проверяемого субъекта, связанную с применением контрольно-кассовой техники и учетом денежных средств;

3) проводить проверку наличных денежных средств кассы и фактического наличия бланков строгой отчетности;

4) получать информацию о сформированных автоматизированными системами бланках строгой отчетности, заполнении бланков и выпуске автоматизированной системой документов, приравненных к кассовым чекам, (информацию из автоматизированных систем о выпущенных документах)

5) получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

6) получать пароли контрольно-кассовой техники, необходимые для снятия отчетов показаний фискальной памяти и контрольной ленты.

7) взаимодействовать с органами внутренних дел Российской Федерации;

8) налагать штрафы в случаях и порядке, которые установлены КоАП РФ.

8. Специалисты Инспекции при исполнении Государственной функции обязаны соблюдать положения Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Проверяемые субъекты, в отношении которых исполняется Государственная функция, обязаны:

1) обеспечивать специалистам Инспекций, исполняющим Государственную функцию, беспрепятственный доступ к соответствующей контрольно-кассовой технике и документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением контрольно-кассовой техники и (или) автоматизированным системам, формирующим бланки строгой отчетности и документы на этих бланках, приравненные к кассовым чекам;

2) представлять информацию о сформированных автоматизированными системами бланках строгой отчетности, заполнении бланков и выпуске автоматизированной системой документов, приравненных к кассовым чекам (информацию из автоматизированных систем о выпущенных документах);

3) давать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

4) предоставлять в Инспекции по их запросам информацию в порядке, предусмотренном федеральными законами.

10. Проверяемые субъекты, в отношении которых исполняется Государственная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от специалистов Инспекции, исполняющих Государственную функцию, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) специалистов Инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) специалистов Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Исполнение Государственной функции осуществляется путем проверки полноты учета выручки денежных средств в организациях и у

индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

Результатом исполнения Государственной функции является установление факта полноты учета выручки денежных средств у проверяемых субъектов при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, в случае выявления правонарушения - возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

II. Требования к порядку исполнения Государственной функции

Порядок информирования об исполнении Государственной функции

12. Место нахождения ФНС России: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Почтовый адрес для направления в ФНС России обращений по вопросам исполнения Государственной функции: ул. Неглинная, д. 23, Москва, 127381, ФНС России.

Место принятия обращений ФНС России: Москва, ул. Неглинная, д. 23, экспедиция.

График работы ФНС России, Инспекций:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 16.45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

График приема проверяемых субъектов может изменяться с учетом трудового распорядка Инспекций, при этом количество часов, предусмотренных для приема проверяемых субъектов, должно соответствовать количеству часов, указанному в графике.

13. Информация о местах нахождения и телефонах Инспекций предоставляется непосредственно в помещениях управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее – Управление), а также посредством ее размещения в сети Интернет на официальных сайтах Управления и Инспекции. Официальный сайт Управления содержит ссылки на официальные сайты Инспекций.

Перечень Управлений с указанием информации о местах нахождения, телефонах, адресах официальных сайтов приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

14. Информация об исполнении Государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях Инспекций с использованием информационных стендов, по телефону, телефону-автоинформатору, посредством ее размещения в сети Интернет на официальных сайтах ФНС России (www.nalog.ru), Управления и Инспекции, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Помещения Инспекций оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

- а) полный почтовый адрес Инспекции;
 - б) адреса официальных сайтов ФНС России и Инспекции;
 - в) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона структурного подразделения Инспекции, ответственного за исполнение Государственной функции;
 - г) график работы структурного подразделения Инспекции, ответственного за исполнение Государственной функции;
 - д) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов Инспекции;
 - е) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению Государственной функции;
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

16. На официальных сайтах ФНС России и Инспекции размещается следующая информация:

- а) полные наименования и полные почтовые адреса Инспекций;
- б) номер телефона-автоинформатора, справочные номера телефонов структурных подразделений Инспекций, ответственных за исполнение Государственной функции;
- в) график работы структурных подразделений Инспекций, ответственных за исполнение Государственной функции;
- г) требования к письменному обращению о предоставлении информации;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению Государственной функции;
- е) текст Административного регламента с приложениями;
- ж) краткое описание порядка исполнения Государственной функции.

17. Инспекции предоставляют проверяемым субъектам с использованием телефона-автоинформатора следующую информацию:

- а) о графике работы структурного подразделения Инспекции, ответственного за исполнение Государственной функции;
- б) о полном почтовом адресе Инспекции;
- в) об адресах официальных сайтов ФНС России и Инспекций;
- г) о справочном номере телефона структурного подразделения Инспекции, ответственного за исполнение Государственной функции, и адресе электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

18. При информировании о порядке исполнения Государственной функции по телефону специалист Инспекции должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность, наименование Инспекции.

Телефонные звонки по вопросу информирования о порядке исполнения Государственной функции принимаются в соответствии с графиком работы соответствующего структурного подразделения Инспекции.

Сроки исполнения Государственной функции

19. Срок исполнения Государственной функции в отношении проверяемого субъекта в каждом конкретном случае устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Инспекции, не может превышать одного месяца и исчисляется с момента предъявления проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции (приложение № 2 к Административному регламенту).

При определении сроков исполнения Государственной функции учитываются сроки давности привлечения к административной ответственности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. При исполнении Государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

а) предъявление проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции;

б) представление проверяемым субъектом документов, необходимых для исполнения Государственной функции;

в) проверка полноты учета выручки денежных средств;

г) оформление результатов исполнения Государственной функции.

21. Блок-схема исполнения Государственной функции приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Предъявление проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции

22. Основанием для начала административной процедуры по предъявлению проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции являются решение руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о проведении проверки полноты учета выручки денежных средств у проверяемого субъекта.

23. Поручение на исполнение Государственной функции и служебные удостоверения специалистов Инспекции предъявляются проверяемому субъекту, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Проверяемый субъект фиксирует факт предъявления Поручения на исполнение Государственной функции подписью, с указанием своей должности и даты предъявления, в Поручении на исполнение Государственной функции.

В случае если проверяемый субъект уклоняется от ознакомления и фиксации факта предъявления Поручения на исполнение Государственной функции, эти действия отражаются специалистами Инспекции в Поручении на исполнение Государственной функции.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия не может превышать 2 рабочих дня от даты поручения руководителя (заместителя руководителя) Инспекции на исполнение Государственной функции.

24. Результатом административной процедуры является Предъявление проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции и фиксация этого факта.

25. Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется в Поручении на исполнение Государственной функции путем проставления отметки об ознакомлении с Поручением либо об отказе от ознакомления.

Представление проверяемым субъектом документов, необходимых для исполнения Государственной функции

26. Основанием для начала административной процедуры по представлению проверяемым субъектом документов, необходимых для исполнения Государственной функции, является предъявление проверяемому субъекту поручения на исполнение Государственной функции и служебных удостоверений специалистов Инспекции, осуществляющих мероприятия по контролю (надзору).

27. Проверяемым субъектом представляются (предъявляются) специалистам Инспекции, осуществляющим мероприятия по контролю (надзору), документы, связанные с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением контрольно-кассовой техники.

В случае если проверяемым субъектом оказываются услуги населению и осуществляются наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, то специалистам Инспекции, исполняющим мероприятия по контролю (надзору), представляются документы, связанные с изготовлением, приемкой, учетом, хранением, выдачей, инвентаризацией, и уничтожением бланков строгой отчетности.

В случае если формирование документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, производится с использованием автоматизированной системы то специалистам Инспекции, исполняющим мероприятия по контролю (надзору), представляется информация из автоматизированных систем о выпущенных документах.

В случае если проверяемый субъект, являющийся налогоплательщиком единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346²⁶ Налогового кодекса Российской Федерации, осуществляет наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), то специалистам

Инспекции, исполняющим мероприятия по контролю (надзору), представляются документы, связанные с выдачей товарных чеков, квитанций или других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

28. При исполнении Государственной функции в зависимости от проверяемого периода и особенностей осуществления наличных денежных расчетов специалистами Инспекций могут запрашиваться следующие документы:

- а) журнал кассира-операциониста;
- б) акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам;
- в) журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста;
- г) распечатки отчетов из фискальной памяти контрольно-кассовой техники и использованных накопителей фискальной памяти;
- д) контрольные ленты контрольно-кассовой техники на бумажном носителе и(или) распечатки контрольной ленты, выполненные на электронном носителе;
- е) приходные и расходные кассовые ордера;
- ж) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- з) авансовые отчеты;
- и) кассовая книга;
- к) справка - отчет кассира – операциониста;
- л) сведения о показаниях счетчиков контрольно - кассовых машин и выручке организации;
- м) бланки строгой отчетности, копии бланков строгой отчетности, корешки документов;
- н) информация из автоматизированной системы о выпущенных документах;
- о) акт приемки бланков строгой отчетности;
- п) книга учета бланков строгой отчетности;
- р) акт о списании бланков строгой отчетности;
- с) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя;
- т) книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- у) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента;
- ф) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- х) справка банка об установлении лимита кассовой наличности;
- ц) иные первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, которые могут быть необходимы Инспекции для исполнения Государственной функции.

При осуществлении проверяемыми субъектами наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи бланков строгой отчетности, Инспекции имеют право получать информацию из автоматизированных систем, формирующих бланк строгой отчетности, о выпущенных документах.

29. Документы, необходимые для исполнения Инспекцией Государственной функции, представляются проверяемым субъектом Инспекции в виде оригиналов или заверенных копий.

Специалисты Инспекции не вправе требовать у проверяемого субъекта документы и сведения, не относящиеся к предмету проверки, а также нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию.

30. Максимальный срок выполнения указанного административного действия не может превышать сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента

31. Результатом административной процедуры является получение либо не получение специалистами Инспекции, осуществляющими мероприятия по контролю (надзору) документов, указанных в пунктах 27 и 28 настоящего Административного регламента.

32. Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента

Проверка полноты учета выручки денежных средств

33. Основанием для начала административной процедуры по проверке полноты учета выручки денежных средств является поручение руководителя (заместителя руководителя) Инспекции на исполнение Государственной функции и результаты административных процедур согласно пунктам 24 и 31 настоящего Административного регламента.

34. Специалистами Инспекции, осуществляющими мероприятия по контролю (надзору), определяется объем и состав контрольных действий, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемым субъектом в проверяемый период. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемого субъекта и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы и т.п.

Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных

операций. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций.

В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению документов, связанных с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением контрольно-кассовой техники; документов, связанных с изготовлением, приемкой, учетом, хранением, выдачей, инвентаризацией и уничтожением бланков строгой отчетности, информации из автоматизированных систем о выпущенных документах (оформленных на бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку), документов, связанных с выдачей товарных чеков, квитанций и других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), а также по проверке соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее применения, порядка и условий применения бланков строгой отчетности, требований к автоматизированным системам для формирования бланков строгой отчетности и заполнения соответствующих документов, порядка и условий их применения, порядка и условий выдачи товарных чеков, квитанций и других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

В ходе проверки специалисты Инспекции, осуществляющие мероприятия по контролю (надзору), от проверяемого субъекта получают необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий.

При необходимости в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в проверке могут привлекаться специалисты и эксперты.

В ходе исполнения Государственной функции специалистом Инспекции в обязательном порядке проводится проверка наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники, путем снятия остатка (пересчета) денежной наличности с учетом средств, выдаваемых кассиру перед началом рабочей смены в качестве разменной монеты, о чем составляется акт о проверке наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники, в двух экземплярах (приложение № 3 к Административному регламенту).

35. Перед началом осуществления Государственной функции кассиром предоставляется расписка об отсутствии или наличии в денежном ящике контрольно-кассовой техники личных денег, о представлении всех квитанций, приходных кассовых ордеров о сданной выручке, справок-отчетов кассира-операциониста, сведений о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке, актов о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным (возвращенным) кассовым чекам за день проверки. Расписка оформляется в акте о проверке наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники.

36. Проверка полноты учета выручки денежных средств у проверяемого субъекта осуществляется методом сравнения суммы наличных

денежных средств, установленной при проверке наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники, с данными, отраженными в фискальном отчете, контрольной ленте контрольно-кассовой техники и записями в журнале кассира-операциониста. Записи в журнале кассира-операциониста сверяются с приходными кассовыми ордерами, кассовыми отчетами и данными кассовой книги, книги учета доходов и расходов.

Специалист Инспекции по каждому факту расхождений получает от проверяемого субъекта письменное объяснение.

37. Перед снятием фискальных отчетов, сменных отчетов контрольно-кассовой техники сверяются заводские номера этих машин, а также их регистрационные номера и идентификационный номер налогоплательщика с данными, внесенными в карточку регистрации контрольно-кассовой техники.

На контрольной ленте проверяется наличие всех порядковых номеров кассовых чеков, сверяются номера и суммы кассовых чеков, распечатанных на контрольной ленте, с номерами и суммами имеющихся кассовых чеков (при их наличии).

38. По фискальному отчету контрольно-кассовой техники и журналу кассира-операциониста, актам о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, расходным кассовым ордерам проверяются количество фактов возврата, а также сумма денежных средств, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам.

39. В случае если сумма выручки наличных денежных средств по данным проверки больше или меньше, чем сумма выручки денежных средств по учетным данным проверяемого субъекта, выясняются причины, вызвавшие расхождения, берутся подробные объяснения и делаются выводы о полноте учета выручки наличных денежных средств проверяемого субъекта, а также о применении (неприменении) контрольно-кассовой техники, бланков строгой отчетности и иных возможных причинах сложившейся недостачи (наличии излишков).

40. В случае осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи бланков строгой отчетности проводится проверка фактического наличия бланков строгой отчетности, по итогам которой составляется акт проверки фактического наличия бланков строгой отчетности в двух экземплярах (приложение № 4 к Административному регламенту).

Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков документов.

При проверке полноты учета выручки денежных средств у проверяемых субъектов, применяющих бланки строгой отчетности, определяется количество использованных бланков строгой отчетности за проверяемый период на основании книги учета бланков документов, актов приемки бланков строгой отчетности и актов инвентаризации бланков строгой отчетности для сопоставления с фактическим количеством копий

использованных бланков строгой отчетности (корешков документов), хранящихся у проверяемого субъекта.

Сумма выручки денежных средств, отраженная в учете проверяемого субъекта, сопоставляется с суммами, отраженными в копиях использованных бланков строгой отчетности (корешках документов), хранящихся у проверяемого субъекта.

В случае если проверяемый субъект, являющийся налогоплательщиком единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346²⁶ Налогового кодекса Российской Федерации, осуществляет наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проводится проверка наличия товарных чеков, квитанций или других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

41. Максимальный срок выполнения указанного административного действия не может превышать сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

42. Результатом указанного административного действия является установление (выявление, фиксация) фактов неполного (полного) учета выручки денежных средств.

43. Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Оформление результатов исполнения Государственной функции

44. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов исполнения Государственной функции, составлению и передаче проверяемому субъекту акта проверки полноты учета выручки денежных средств (далее – Акт проверки) являются поручение руководителя (заместителя руководителя) Инспекции на исполнение Государственной функции и результаты административных процедур согласно пунктам 24, 31 и 42 настоящего Административного регламента.

45. По результатам проверки полноты учета выручки денежных средств специалистами Инспекции составляется акт проверки полноты учета выручки денежных средств в двух экземплярах (далее – Акт проверки; приложение № 6 к Административному регламенту).

46. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Акт проверки подписывается специалистами Инспекции и проверяемым субъектом.

Акт проверки должен быть составлен на бумажном носителе, на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

В Акте проверки не допускаются пометки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями специалиста Инспекции и проверяемого субъекта.

47. В Акте проверки указываются:

- 1) дата составления Акта проверки специалистами Инспекции;
- 2) полное наименование либо фамилия, имя, отчество проверяемого субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
- 3) фамилии, имена, отчества специалистов, проводивших проверку, их должности с указанием наименования Инспекции;
- 4) дата и номер поручения на исполнение Государственной функции;
- 5) перечень документов, полученных Инспекцией в ходе проверки;
- 6) период, за который проведена проверка;
- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) адрес места нахождения или места жительства проверяемого субъекта;
- 9) документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых. В описании нарушений должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые были нарушены.

48. Специалист Инспекции по фактам нарушений, отраженным в Акте проверки, принимает от проверяемого субъекта письменные объяснения (замечания, возражения), сделав при этом запись в Акте проверки.

49. В случае если проверяемый субъект уклоняется от подписания Акта проверки, этот факт отражается в Акте проверки, и Акт проверки направляется по почте заказным письмом по месту нахождения или месту жительства проверяемого субъекта.

50. Максимальный срок выполнения указанного административного действия не может превышать сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

51. Результатом указанного административного действия является составление и передача проверяемому субъекту экземпляра акта проверки полноты учета выручки денежных средств.

52. Фиксация результата выполнения административного действия осуществляется составлением акта проверки полноты учета выручки денежных средств.

53. В случае выявления фактов нарушений законодательства Российской Федерации специалисты территориального налогового органа возбуждают и осуществляют производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Государственной функции

54. Персональная ответственность специалистов Инспекции, ответственных за исполнение Государственной функции, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень специалистов структурных подразделений, ответственных за исполнение Государственной функции, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами, распоряжениями) Инспекции.

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами структурных подразделений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также за принятием ими решений, осуществляется должностными лицами ФНС России, Управления, Инспекции, назначенными руководителем, заместителем руководителя ФНС России, Управления, Инспекции.

56. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Государственной функции, за полнотой и качеством исполнения Государственной функции ФНС России и Управления проводят не реже одного раза в три года аудиторские (тематические) проверки внутреннего аудита Инспекций, ответственных за исполнение Государственной функции.

57. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав проверяемых субъектов, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения проверяемых субъектов, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Инспекций, ответственных за исполнение Государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, исполняющего Государственную функцию, а также их должностных лиц

58. Проверяемые субъекты имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица ФНС России, Управления, Инспекции, а также принимаемых ими решений при исполнении Государственной функции в досудебном и судебном порядке.

59. Проверяемые субъекты в досудебном порядке могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений ФНС России, Управлений, Инспекций, а также принимаемые ими решения при исполнении Государственной функции:

- ФНС России - руководителю ФНС России и (или) в Министерство финансов Российской Федерации;
- Управлениями - руководителю ФНС России;
- Инспекциями - руководителю Управления.

60. Проверяемые субъекты имеют право обратиться с обращением (жалобой) в устной форме или направить по почте письменное обращение (жалобу) и сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц структурных подразделений ФНС России, Управлений, Инспекций,

нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов и на официальный сайт в сети Интернет.

61. Проверяемый субъект в своем обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также наименование, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы), излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.

62. В случае необходимости в подтверждение своих доводов проверяемый субъект прилагает к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

63. Обращение (жалоба), поступившее в ФНС России, Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней с момента его регистрации.

64. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в Управление, Инспекцию о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов руководитель, заместитель руководителя ФНС России, Управления продлевает срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, при этом уведомив о продлении срока проверяемый субъект, который направил обращение (жалобу).

65. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом ФНС России, Управления принимается решение об удовлетворении требований проверяемого субъекта либо об отказе в их удовлетворении.

66. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется проверяемому субъекту.

67. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование проверяемого субъекта, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не предоставляется.

68. ФНС России, Управление при получении обращения (жалобы), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, оставляет указанное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает проверяемому субъекту, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

69. Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не предоставляется и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается

проверяемому субъекту, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

70. Если в обращении (жалобе) проверяемого субъекта содержится вопрос, на который проверяемому субъекту многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель ФНС России, Управления, иное уполномоченное должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с проверяемым субъектом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в ФНС России, Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется проверяемый субъект, направивший обращение (жалобу).

71. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, проверяемому субъекту, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

72. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, проверяемый субъект вновь направляет обращение (жалобу) в ФНС России, Управление.

73. Проверяемый субъект вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц Министерства финансов Российской Федерации, ФНС России, Управлений, Инспекций в судебном порядке.

74. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается проверяемому субъекту, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ
ЭЛЕКТРОННЫХ САЙТОВ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ**

Федеральная налоговая служба

Адрес: ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381

Телефон: (8-495) 913-00-09

Адрес сайта: www.nalog.ru.

№ п/п	УФНС России по субъектам Российской Федерации (индекс, адрес)	Телефоны справочной службы	Адрес Интернет-сайта
01	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Привокзальная, 331)	(8772)-53-56-13	www.r01.nalog.ru
02	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр. Салавата Юлаева, 55)	(3472)-52-48-22	www.r02.nalog.ru
03	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ (670034, Республика Бурятия, г. Улан- Удэ, ул. Цивилева, 3)	(3012)-55-27-16	www.r03.nalog.ru
04	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ (649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 40)	(38822)-2-36-61	www.r04.nalog.ru
05	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН (367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, 93)	(8722)-64-21-00	www.r05.nalog.ru
06	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ (386102, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 5А)	(87345)-5-15-02	www.r06.nalog.ru
07	УФНС России по КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ногмова, 55)	(8662)-42-62-46	www.r07.nalog.ru

08	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Губаревича, 4)	(84722)-3-54-06	www.r08.nalog.ru
09	УФНС России по КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 70)	(8782)-26-58-37	www.r09.nalog.ru
10	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ (185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, 15/5)	(8142)-79-20-58; 79-20-59	www.r10.nalog.ru
11	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ КОМИ (167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Первомайская, 53)	(8212)-44-74-29; 24-51-91	www.r11.nalog.ru
12	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ (424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пушкина, 30)	(8362)-68-70-09	www.r12.nalog.ru
13	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ (430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 3/1)	(834-2)-47-47-24	www.r13.nalog.ru
14	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) (677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Губина, 2)	(4112)-39-31-20	www.r14.nalog.ru
15	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ (362027, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Джанаева, 39)	(8672)-40-21-05; 40-21-72; 40-21-77	www.r15.nalog.ru
16	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН (420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Театральная, 13а)	(843)-235-14-10; 235-13-67	www.r16.nalog.ru
17	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА (667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 11)	(39422)-9-40-00	www.r17.nalog.ru
18	УФНС России по УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367)	(3412)-48-83-34	www.r18.nalog.ru
19	УФНС России по РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, а/я 171, ул. Крылова, 76)	(3902)-22-92-30	www.r19.nalog.ru

20	УФНС России по ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Субботников, 60)	(8712)-22-36-45	www.r20.nalog.ru
21	УФНС России по ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Нижегородская, 8)	(8352)-62-52-08	www.r21.nalog.ru
22	УФНС России по АЛТАЙСКОМУ КРАЮ (656038, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Комсомольский, 118)	(3852)-66-96-77	www.r22.nalog.ru
23	УФНС России по КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гоголя, 90)	(861)-267-10-74	www.r23.nalog.ru
24	УФНС России по КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ, ТАЙМЫРСКОМУ (ДОЛГАНО- НЕНЕЦКОМУ) И ЭВЕНКИЙСКОМУ АВТОНОМНЫМ ОКРУГАМ (660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46)	(3912)-63-92-96	www.r24.nalog.ru
25	УФНС России по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2)	(4232)-41-12-30	www.r25.nalog.ru
26	УФНС России по СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ (355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293)	(8652)-35-54-38	www.r26.nalog.ru
27	УФНС России по ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41)	(4212)-32-49-04	www.r27.nalog.ru
28	УФНС России по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (675000, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Советский, 65/1)	(4162)-39-05-61	www.r28.nalog.ru
29	УФНС России по АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (163000, г. Архангельск, ул. Свободы, 33)	(8182)-63-54-09	www.r29.nalog.ru
30	УФНС России по АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (414014, г. Астрахань, проспект Губернатора Анатолия Гужвина, 10)	(8512)-32-17-00	www.r30.nalog.ru
31	УФНС России по БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (308600, г. Белгород, ул. Преображенская, 61)	(4722)-35-64-11; 30-15-04	www.r31.nalog.ru

32	УФНС России по БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (241037, г. Брянск, ул. Крахмалева, 53)	(4832)-74-12-29	www.r32.nalog.ru
33	УФНС России по ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (600001, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, 2)	(4922)-32-44-95; 34-36-96	www.r33.nalog.ru
34	УФНС России по ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (400005, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 90)	(8442)-74-29-78	www.r34.nalog.ru
35	УФНС России по ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 1)	(8172)-72-05-61	www.r35.nalog.ru
36	УФНС России по ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ (394006, г. Воронеж, ул. К. Маркса, 46)	(4732)-39-39-09	www.r36.nalog.ru
37	УФНС России по ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (153000, г. Иваново, ул. Почтовая, д. 24)	(4932)-35-69-99	www.r37.nalog.ru
38	УФНС России по ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТЬ-ОРДЫНСКОМУ И БУРЯТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 47А)	(3952)-26-07-97	www.r38.nalog.ru
39	УФНС России по КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (236010, г. Калининград, Каштановая аллея, 28)	(4012)-990-434	www.r39.nalog.ru
40	УФНС России по КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (248021, г. Калуга, ул. Московская, 282)	(4842)-71-71-34	www.r40.nalog.ru
41	УФНС России по КАМЧАТСКОЙ ОБЛАСТИ И КОРЯКСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 13, корпус А)	(4152)-23-05-05	www.r41.nalog.ru
42	УФНС России по КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 70)	(3848)-36-14-36	www.r42.nalog.ru
43	УФНС России по КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (610002, г. Киров, ул. Воровского, 37)	(8332)-37-84-00; 37-84-08	www.r43.nalog.ru
44	УФНС России по КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (156961, г. Кострома, пл. Конституции, 2)	(4942)-39-08-00	www.r44.nalog.ru

45	УФНС России по КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ (640000, г. Курган, ул. Климова, 60)	(3522)-49-83-09	www.r45.nalog.ru
46	УФНС России по КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (305000, г. Курск, ул. М. Горького, 37)	(4712)-52-13-49	www.r46.nalog.ru
47	УФНС России по ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (195027, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, 34)	(812)-227-86-35	www.r47.nalog.ru
48	УФНС России по ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ (398001, г. Липецк, ул. Октябрьская, 26)	(4742)-22-35-59	www.r48.nalog.ru
49	УФНС России по МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ (685000, Магадан, ул. Пролетарская, 12)	(41322)-2-53-74	www.r49.nalog.ru
50	УФНС России по МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (117638, Москва, ул. Сивашская, 5)	(495)-310-71-44	www.r50.nalog.ru
51	УФНС России по МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (183032, г. Мурманск, ул. Заводская, 7)	(8152)-68-40-29	www.r51.nalog.ru
52	УФНС России по НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (603950, г. Нижний Новгород, ул. Фрунзе, 7)	(8312)-32-77-20	www.r52.nalog.ru
53	УФНС России по НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (173005, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, 5/68)	(8162)-77-82-12	www.r53.nalog.ru
54	УФНС России по НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (630005, г. Новосибирск, ул. Каменская, 49)	(8383)-201-22-89	www.r54.nalog.ru
55	УФНС России по ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 72, корп. 1)	(3812)-35-95-30	www.r55.nalog.ru
56	УФНС России по ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (660021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 11а)	(3532)-70-26-21	www.r56.nalog.ru
57	УФНС России по ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (302030, г. Орел, пл. Мира, 7А)	(4862)-47-07-77	www.r57.nalog.ru
58	УФНС России по ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, 32)	(8412)-47-68-79	www.r58.nalog.ru
59	УФНС России по ПЕРМСКОМУ КРАЮ (614990, г. Пермь, ул. Окулова, 46)	(342)-291-01-74	www.r59.nalog.ru
60	УФНС России по ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (180017, г. Псков, ул. Спортивная, 5А)	(8112)-19-92-93	www.r60.nalog.ru

61	УФНС России по РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 96/98)	(863)-249-86-24	www.r61.nalog.ru
62	УФНС России по РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ (390013, г. Рязань, проезд Завражнова, 5)	(0912)-24-25-61	www.r62.nalog.ru
63	УФНС России по САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (443110, г. Самара, ул. Циолковского, 9)	(8462)-79-41-31	www.r63.nalog.ru
64	УФНС России по САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 24)	(8452)-51-44-00	www.r64.nalog.ru
65	УФНС России по САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ (693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 14)	(4242)-74-02-09	www.r65.nalog.ru
66	УФНС России по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 11)	(343)-356-06-09	www.r66.nalog.ru
67	УФНС России по СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (214008, г. Смоленск, пл. Ленина, 1)	(4812)-38-65-91	www.r67.nalog.ru
68	УФНС России по ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 55)	(4752)-53-63-45	www.r68.nalog.ru
69	УФНС России по ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, 23)	(4822)-50-67-19	www.r69.nalog.ru
70	УФНС России по ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ (634061, г. Томск, пр. Фрунзе, 55)	(3822)-28-00-09	www.r70.nalog.ru
71	УФНС России по ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (300041, г. Тула, ул. Тургеневская, 66)	(4872)-31-27-06	www.r71.nalog.ru
72	УФНС России по ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (625009, г. Тюмень, Товарное шоссе, 15)	(3452)-49-20-05	www.r72.nalog.ru
73	УФНС России по УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 19)	(8422)-41-27-93	www.r73.nalog.ru
74	УФНС России по ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (454080, пр. Ленина, 79, г. Челябинск)	(351)-265-60-13	www.r74.nalog.ru
75	УФНС России по ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ И АГИНСКОМУ БУРЯТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ (672000, г. Чита, ул. Анохина, 63)	(3022)-32-45-75	www.r75.nalog.ru

76	УФНС России по ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, 11)	(4852)-30-43-68; 32-79-72	www.r76.nalog.ru
77	УФНС России по г. МОСКВЕ (115191, Москва, ул. Б. Тульская, 15)	(495)-957-64-10	www.r77.nalog.ru
78	УФНС России по САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ (191180, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 76)	(812)-740-40-70	www.r78.nalog.ru
79	УФНС России по ЕВРЕЙСКОМУ АО (679000, Еврейская АО, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 24)	(42622)-40064	www.r79.nalog.ru
80	УФНС России по ХАНТЫ- МАНСИЙСКОМУ АО - ЮГРА (628011, Тюменская область, г. Ханты- Мансийск, ул. Дзержинского, 2)	(34671)-9-46-00; 9-48-00	www.r86.nalog.ru
81	УФНС России по ЧУКОТСКОМУ АО (689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, 14)	(42722)-2-94-00	www.r87.nalog.ru
82	УФНС России по ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АО (629001, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 51)	(34922)-3-78-99	www.r89.nalog.ru

**ПОРУЧЕНИЕ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА ПОЛНОТОЙ
УЧЕТА ВЫРУЧКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И У
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ № _____**

(место составления)

(дата)

На основании Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», руководитель (заместитель руководителя)

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О.)

1. Поручил провести проверку

(полное и сокращенное наименование организации (Ф И О индивидуального предпринимателя), ИНН, КПП, адрес)

по вопросу полноты учета выручки денежных средств
за период с _____ по _____

2. Поручить проведение проверки

(должности, Ф И О сотрудников налогового органа)

Руководитель (заместитель руководителя)

(классный чин)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

С поручением на исполнение государственной функции ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (Ф.И.О. их представителя)

(дата)

(подпись)

АКТ № _____
**О ПРОВЕРКЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ДЕНЕЖНОМ ЯЩИКЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ**

(полное и сокращенное наименование организации или полное и сокращенное наименование обособленного подразделения организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. физического лица, ИНН)

(место составления)

(дата)

Мною (нами), _____

(должности, Ф.И.О. сотрудников налогового органа, наименование налогового органа)

на основании Поручения на исполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателях от _____ № _____ произведена проверка наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники, по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Время начала проверки : _____ часов _____ минут.

1. Расписка представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя)

На время проверки наличных денежных средств личных денег в денежном ящике контрольно-кассовой техники не имеется, все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, представлены все справки-отчеты кассира-операциониста, сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовой техники и выручки организации, акты о возврате денежных средств покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, копии документов (корешки документов) строгой отчетности.

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. При проверке установлено следующее:

1	Сумма наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники	_____ (рублей)	_____ (копеек)
2	Бланки документов строгой отчетности на сумму	_____ (рублей)	_____ (копеек)
3	Итого фактическое наличие	_____ (рублей)	_____ (копеек)
		_____ (прописью)	
4	По учетным данным	_____ (рублей)	_____ (копеек)
5	Выявлен излишек	_____ (рублей)	_____ (копеек)
6	Выявлена недостача	_____ (рублей)	_____ (копеек)

Последние номера кассовых ордеров:
приходного №. _____,
расходного № _____

Проверяющий (проверяющие):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2.1. Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в настоящем акте, находятся на моем ответственном хранении.

Представитель проверяемой организации (индивидуальный

предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Объяснение представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) причины излишков или недостат:

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Окончание проведения проверки: _____ час _____ мин.

Продолжительность проверки: _____ час _____ мин.

4. Все имеющиеся на момент проверки документы мною предъявлены полностью. Проверка проводилась в моем присутствии. Сведения, изложенные в настоящем акте, мною прочитаны. Претензий к проверке не имею. С настоящим актом проверки ознакомлен*. Экземпляр настоящего акта получил.**

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверяющий (проверяющие):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*в случае отказа от ознакомления с актом проверки и его подписания необходимо сделать соответствующую запись

**в случае отказа от получения экземпляра акта проверки необходимо сделать соответствующую запись.

Акт применяется для отражения результатов проверки фактического наличия денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники организации (индивидуального предпринимателя). Контролирующий орган проверяет денежное наличие путем полного пересчета всех денег, находящихся в денежном ящике контрольно-кассовой техники: лимитированные чековые книжки, квитанционные книжки, бланки документов строгой отчетности и др.

АКТ № _____
ПРОВЕРКИ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

(полное и сокращенное наименование организации или полное и сокращенное наименование обособленного подразделения организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. физического лица, ИНН)

(место составления)

(дата)

Мною (нами), _____

(должности, Ф.И.О. сотрудников налогового органа, наименование налогового органа)

на основании Поручения на исполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателях от _____ № _____ произведена проверка фактического наличия бланков строгой отчетности по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Время начала проверки : _____ часов _____ минут.

1. Проверкой установлено:

1.1. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы БСО	Количество БСО		№№ форм БСО	Серия	Излишки	Недостачи	Брак	На общую сумму, руб.
	фактическое	по накладной, квитанции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.2. Учет бланков строгой отчетности:

Наличие договора о материальной ответственности с работником, которому поручено получение, хранение, учет и выдача бланков документов (да, нет – указать) _____

Наличие пронумерованной, прошнурованной и подписанной руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем) книги учета бланков документов, изготовленных типографским способом (да, нет – указать) _____

Наличие специально оборудованного помещения, металлического шкафа или сейфа для хранения бланков документов (да, нет – указать) _____

Наличие копий документов (копий корешков), отсутствие в них исправлений, соответствие сумм, указанных в копиях (корешках документов), суммам, отраженным в кассовой книге (да, нет – указать) _____

Соблюдение сроков хранения копий документов (корешков) (да, нет – указать) _____

Дата			От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, номер и дата)	Приход			Расход			Остаток	
Число	месяц	год			Кол-во	Серия и номер БСО	Сумма, руб.	Кол-во	Серия и номер БСО	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.3. Замечания:

(четко и подробно изложить суть нарушения, положения какого нормативного правового акта нарушены)

3. Объяснение представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) (материально ответственного лица)

Объяснение представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) (материально ответственного лица) по вопросам

(указываются вопросы, по которым дается объяснение)

к настоящему акту проверки прилагается (на _____ листах).

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Окончание проведения проверки: _____ час _____ мин.

Продолжительность проверки: _____ час _____ мин.

4. Все имеющиеся на момент проверки документы мною предъявлены полностью. Проверка проводилась в моем присутствии. Сведения, изложенные в настоящем акте, мною прочитаны. Претензий к проверке не имею. С настоящим актом проверки ознакомлен*. Экземпляр настоящего акта получил**.

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверяющий (проверяющие):

(должность)

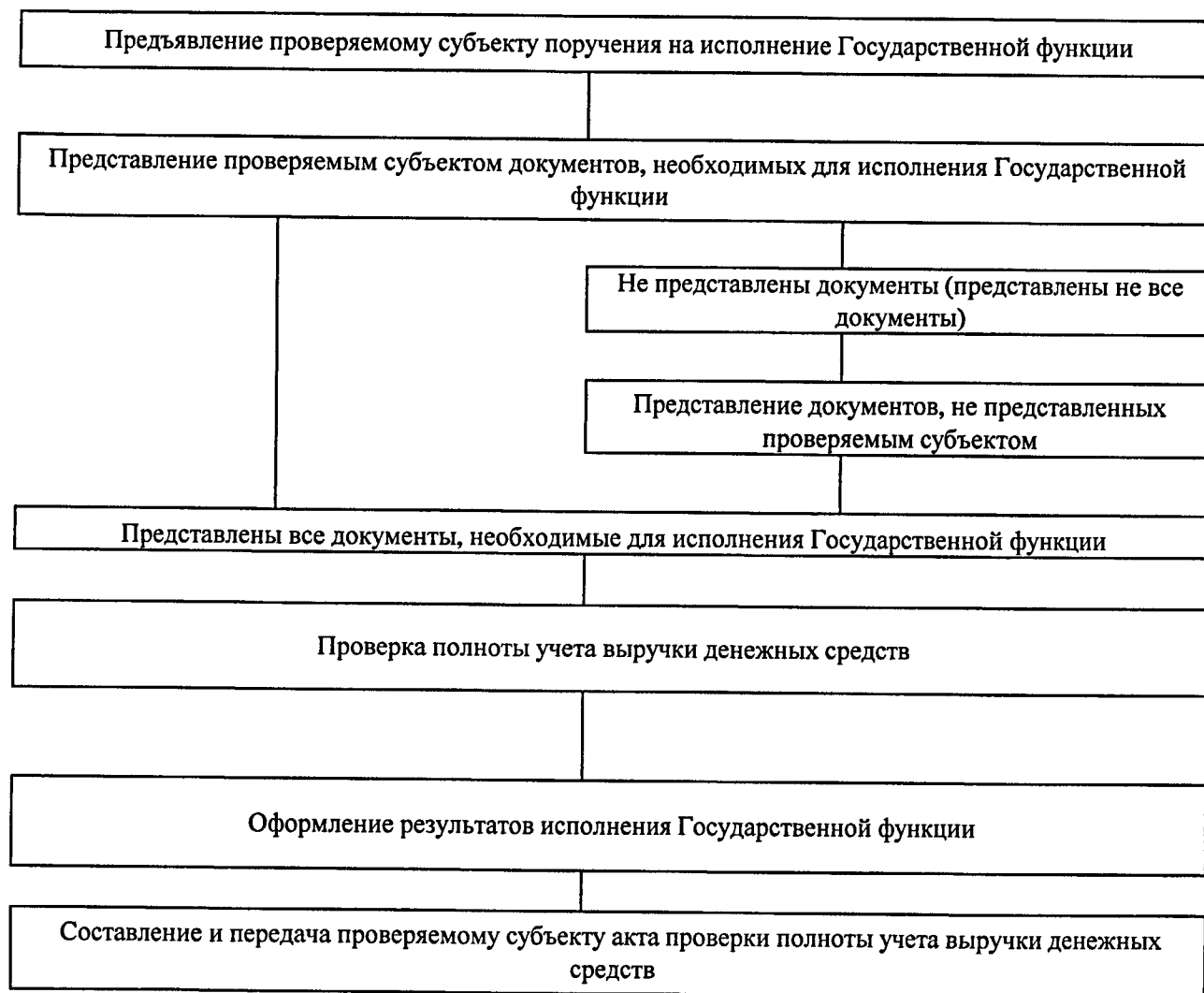
(подпись)

(расшифровка подписи)

*в случае отказа от ознакомления с актом проверки и его подписания необходимо сделать соответствующую запись

**в случае отказа от получения экземпляра акта проверки необходимо сделать соответствующую запись.

Блок-схема исполнения Государственной функции



АКТ № _____
ПРОВЕРКИ ПОЛНОТЫ УЧЕТА ВЫРУЧКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

(полное и сокращенное наименование организации или полное и сокращенное наименование обособленного подразделения организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. физического лица, ИНН)

(место составления)

(дата)

Нами (мною), _____

(должности, Ф.И.О. сотрудников налогового органа, наименование налогового органа)

на основании Поручения на исполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей руководителя (заместителя руководителя)

(наименование налогового органа)

(Ф.И.О.)

от _____ № _____
(дата)

проведена проверка полноты учета выручки денежных средств

(полное и сокращенное наименование организации или полное и сокращенное наименование обособленного подразделения организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. физического лица, ИНН)

за период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Проверка проведена в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

Дата начала проверки: _____ 20__ г.

Дата окончания проверки: _____ 20__ г.

Место проведения проверки:

(Адрес помещения, в котором проводилась проверка, и (или) адрес налогового органа)

Проверка проведена в присутствии

_____,
 (Ф.И.О., должность представителя организации, индивидуального предпринимателя)
 паспорт (иной документ) _____ представителя организации (индивидуального
 предпринимателя): серия _____ № _____, кем и когда выдан: _____,
 зарегистрирован (а) по адресу: _____
 тел.: _____ трудовой договор (дата, номер, наименование) _____

1. Общие положения

1.1. Адрес места нахождения организации (места жительства индивидуального
 предпринимателя) _____

1.2. Место осуществления деятельности _____

1.3. Фактически за проверяемый период организация (обособленное
 подразделение) (индивидуальный предприниматель) осуществляла:

 (указываются виды деятельности)

1.4. Для осуществления наличных денежных расчетов _____

 (полное наименование организации или Ф.И.О.
 индивидуального предпринимателя)

имеется _____ единиц контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в налоговых
 органах:

 (модель, заводской номер, дата регистрации, адрес нахождения, регистрирующий налоговый орган)

1.5. Настоящая проверка проведена _____ методом проверки

 (сплошным, выборочным)
 представленных документов:

 (указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

(приводятся документально подтвержденные факты выявленных нарушений
или указание на отсутствие таких фактов)

3. Выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений

3.1. По результатам настоящей проверки установлено:

3.2. По результатам настоящей проверки предлагается:

Настоящий акт на _____ страницах составлен в _____ экземплярах.

Приложения к первому экземпляру акта на _____ листах.

Приложения ко второму экземпляру акта на _____ листах.

Все имеющиеся на момент проверки документы мною предъявлены полностью. Проверка проводилась в моем присутствии. Сведения, изложенные в настоящем акте проверки, мною прочитаны.

Представитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение 15 дней со дня получения настоящего акта проверки в

(наименование налогового органа)

предоставляются письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом к письменным возражениям прилагаются документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Подписи лиц, проводивших проверку

Подпись руководителя организации,
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного представителя)

(должность)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр акта с _____ приложениями на _____ листах получил:
(количество приложений)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. уполномоченного представителя))

(дата)

(подпись)

Пояснительная записка
к Административному регламенту исполнения Федеральной налоговой
службой государственной функции по осуществлению контроля и
надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и
у индивидуальных предпринимателей

Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей (далее – Административный регламент), разработан в соответствии с требованиями Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества исполнения Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами государственной функции по контролю за полнотой учета выручки денежных средств.

Административный регламент устанавливает требования при исполнении государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей, определяет сроки, последовательность действий (административных процедур). В Административном регламенте обозначены порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

Административный регламент разработан с учетом поступившего заключения независимой экспертизы, проведенной Торгово-промышленной палатой Российской Федерации на предмет оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений вышеуказанного Административного регламента для индивидуальных предпринимателей и организаций.

Административный регламент не содержит положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению либо способствуют возникновению необоснованных расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и субъектов предпринимательской и иной деятельности.